



# دليل المستخدم لرفع ملف حماية الأجور للمنشآة

وكالة الوزارة للتفتيش وتطوير بيئة العمل الإدارة العامة للتفتيش

، إدارة حماية الأجور





دليل المستخدم لرفع ملف حماية الأجور للمنشآة

# المحتويات

2	المقدمة
3	ننبیهات
12 – 4	خطوات رفع ملف حماية الأجور
13	طريقة معالجة مشاكل ملف البنك (خطأ في نسق الملف)
14	قواعد وملاحظات عامة في حماية الأجور





#### المقدمة

يعد نظام حماية الأجور إحدى برامج الوزارة الهادفة التي تسعى إلى توفير بيئة عمل مناسبة وآمنة في القطاع الخاص، من حيث رفع مستوى الشفافية وحفظ حقوق الأطراف المتعاقدة ، من خلال رصد عمليات صرف الأجور لجميع العاملين والعاملات في القطاع الخاص "السعوديين والوافدين"، ويقيس مدى التزام المنشآت بدفع الأجور في الوقت المحدد، وبالقيمة المتفق عليها بين أطراف التعاقد، هادفاً إلى تقليص خلافات الأجور بين المنشآت والعمالة في القطاع الخاص، وفي هذا الدليل يوضح خطوات رفع ملف حماية الأجور للمنشآت.







- التأكد من وجود حساب بنكي خاص للمنشآة.
- التأكد من أن المنشآة لديها حسابات بنكية لكل عامل.
- الدخول إلى موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ( www.mlsd.gov.sa) ثم اختار الخدمات الإلكترونية والضغط على أيقونة بوابة الخدمات الإلكترونية للعمل.







### خطوات رفع ملف حماية الأجور

- التأكد من وصول الملف الخاص الوارد من البنك وجاهزيته.
  - ۲- يجب عدم فتح الملف المرسل من البنك.
    - ۳- الدخول على الخدمات الإلكترونية

لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية عبر الرابط

www.mol.gov.sa/SecureSSL/Login.aspx

- واتباع الخطوات التالية:
- ا . اختيار أيقونة المنشآت.
- ٢. إدخال البيانات المطلوبة (اسم المستخدم وكلمة المرور).
  - ٣. الضغط على تسجيل الدخول.















٥- الضغط على أيقونة رفع الملف، واستكمال
 إدخال الحقول المطلوبة، مع أهمية أن يكون
 نوع الملف الأجور.







٦- الموافقة على إقرار بأن كل البيانات المذكورة صحيحة، وإذا ثبت خلاف ذلك فإن المنشآة تتحمل المسؤولية القانونية ومن ثم اختيار أيقونة الحفظ.















	CANUM	57 DANI	TA DET DETCO	DE MOLEAS	MOLHAL	MOLOEA	MOLDED	MOLID	TRNREF	TRNSTAT	TRNDATE	
25-AMT SP-ACC	MD AMIR LIDSSAIN	RIHI	RALANCI	1000,00	960,00	0	0	2451116202	19101918	Success	20191029	
960,00 05321010000020433400	MD ALAMGIE HOSSAIN KHAN	RJHI	BALANCI	1000,00	976,00	0	0	2451117069	19101918	Success	20191029	
0321010000020633400	MD ANOWAR HOSSAIN	RJHI	BALANCI	1000,00	835,00	0	0	2436006742	19101918	Success	20191029	
05321010000020633400	MD ENSAN MISIR ALI	RJHI	BALANCI	1000,00	781,00	0	0	2439597283	19101918	Success	20191029	
se on 05321010000020933400	RAM SUNUWAR	RJHI	BALANCI	1000,00	1558,00	0	0	2382148449	19101918	Success	20191029	
23.00 05321010000021133400	MOHAMMAD JAKRIA	RJHL	BALANCI	1000,00	823,00	0	0	2451116087	10101018	SUCCESS	20191029	
-10 - 012/10100002153-00	Lamruddin Ansari	RJHI	BALANCI	1000,00	0	135,00	0	2393096577	1010101010	Success	20191029	
03.00 05321010000021833400	SHIFUL SUJON	RJHI	BALANCE	1000,00	1003,00	0	0	240/0/5/91	19101910	Success	20191029	
51.00 05321010000021933400	SHIMUL MUM RAJ FAKIR	RJHI	BALANCE	1000,00	1151,00	0	0	2411333272	19101910	Success	20191029	
0572101000022033400	MOHMAD	RIHI	BALANCI	3000,00	0	660,00	0	1106004012				and the second
unipo 05321010000022133400	AUDI	RJHI	BALANCI	3000,00	0	660,00	0	1100607415	1010191	Succes	20191029	
40.00 05321010000022233400	FAHD	RJHI	BALANCE	3000,00	0	640.00	00,00	1003500634	1910191	3 Succes	20191029	
40.00 05321010000022333400	SALHA ALMALKI	RIHI	BALANCI	3000,00	10	660,00	0	1016580621	1910191	8 Succes	s 20191029	
40,00 05321010000022433400	MAREM ALZAHRANI	RJHI	BALANCI	3000,00	4	000,00		TO TO SOUTH T	1		and the second se	
or field(t): 328-AMT doesnt equal	MOL BAS + MOL HAL + MOL OF	- MOLE	DED	12000.00	la	660.00	0	1031052259	1910191	8 Succes	15 20191029	
40.00 05321010000022533400	ZENH ALMALKI	RJHI	BALANCI	2000,00	0	660.00	0	1040623314	191019	8 Succe	55 20191029	
40,00 05321010000022633400	AISHA ALMALKI	RJHI	BALANCI	2000,00	0	660.00	0	1040623322	191019	8 Succe	55 20191029	
40.00 05321010000022733400	JWAHER ALMALKI	RJHI	BALANCI	2000,00	0	660.00	0	1049854001	191019	18 Succe	ss 20191029	
40.00 05321010000022833400	SALHA SAHDAN	RJHI	BALANCI	3000,00	0	660.00	0	105787315	191019	18 Succe	55 20191029	
40.00 05321010000022933400	SAHAR ALMALKI	RIHI	BALANCI	3000,00	0	660.00	0	107546295	0 191019	18 Succe	HIS 20191029	
40.00 05321010000023033400	JAMAAN ALMALKI	RJHI	BALANCI	2000,00	0	660.00	0	107546296	8 191015	18 Suco	20191029	
1000 1000 1000 1000 1000 1000	DEFALLAH ALMALKI	R/H	BALANCI	3000,00	0	660.00	0	108481060	3 191019	18 Succ	ess 20191029	Sector Sector Sector
CO CO CO S321010000023133400	ABDULLAH NAJEM	RJHI	BALANCE	3000,00	0	000,00	0	223743495	2 19101	18 Succ	ess 20191029	
40.00 05321010000023133400		RJHI	BALANCE	800,00	0	0	0	026036573	19101	18 Succ	ess 20191029	
000 05321010000023133400 000 05321010000023333400 000 05321010000023533400	ATIKUR RAHAMAN FAZLU MIAH					10	60	11,000,000,000	CALL CONCERNES	and the second second	Statement in the second s	and the second se
40.00 05321010000023133400 40.00 05321010000023333400 0.00 05321010000023533400 0.00 05321010000023533400	ATIKUR RAHAMAN FAZLU MIAH ABU-SYEEDH ABU TALEB	R/H)	BALANCE	000,00	0	660.00	0		19101		ess 20191029	and the second second
40.00      05321010000023135400        40.00      05321010000023333400        0.00      05321010000023533400        0.00      0532101000002353400        0.00      0532101000002353400        0.00      05321010000023734400	ATIKUR RAHAMAN FAZLU MIAH ABU SYEEDH ABU TALEB FISAL ALAHMADI	RJHI RJHI	BALANCE	3000,00	0	660.00	0	11125818	19101	918 Suce	ess 20191029	

 ٨- السجلات الخاطئة تظلل بالأحمر بعد (عمليه المعالجة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).



دليل المستخدم لرفع ملف حماية الأجور للمنشآة

9 - في حال وجود ملاحظات على ملف حماية الأجور المرفوع على النظام، يستطيع صاحب المنشآة التأكد من ملفات الأجور عن طريق تحميل أداة التحقق من موقع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في الرابط أدناه، ومن ثم تعديل الملف عن طريق البنك بتوقيع رقمي جديد وإعادة رفعة عن طريق البرنامج. <u>https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/File\_Structure\_Validation\_Tool</u>







ב	+	Û (	2	🔒 wp	s.mol.go	v.sa		АА 🗍	ן	$\langle \rangle$
		info	7-2584	لوحد : لنشاة :	الرقم ا	بر مدراشد الري	قارلات لمناحبها جا	مۇسىمە راقىدالە : 7-4690 :	للتزام	ا نسب ال النشاة رقم النشاة
	حالة الالتزام	نسبة الالتزام (%)	اخر تاريخ للرفع	عليهم مخالفات	الغير مدفوع لهم	الدفوع لهم	عرد العمالة	عدد اللغات القيولة	الشهر	سنة
	غير ملتزم	0		0	560	0	560	0	ابريل	2020
	غير ملتزم	0		0	560	0	560	0	مارس	2020
	ملتزم	96	05/03/2020	п	9	550	559	2	فبراير	2020
	ملتزم	99	04/02/2020	4	1	557	558	2	يناير	2020
	ملتزم	97	04/01/2020	10	п	554	565	2	ديسمبر	2019
	ملترد	95	03/12/2019	12	18	549	567	2	نوفمير	2019



10 – يمكن للمنشآة الاطلاع على ( تقرير الأداء) بعد المعالجة من خلال أيقونة نسب الالتزام.



دليل المستخدم لرفع ملف حماية الأجور للمنشآة

> 11- في حال عدم تحقق نســـبه الالتزام برنامج حماية الأجور المطلوبـة يمكن الرجوع لأيقونـة عرض التنبيهات لمعرفة الملاحظات ومن ثم العمـل على تلافيها.







# <u>طريقة معالجة مشاكل ملف البنك</u>

المشكلة	طريقة المعالجة
اسم المستخدم غير مسجل على المنشآة	علي صاحب العمل التأكد من صحة رقم المنشآة المسجل في ملف حماية الأجور
ظاً في رقم موظف المنشآة 🛃	على صاحب العمل التأكد من صحة رقم الموظف
📃 الملف معلق لم تتم معالجته	يتم معالجتها من بعد حصرها لدى المختصين (التأمينات الاجتماعية وإدارة حماية الأجور) أولاً بأول في حال ورد بلاغات عليها
خطأ في التوقيع الرقمي نتيجة المعالجة %0	يجب على صاحب العمل عدم فتح الملف أو التعديل عليه، التأكد من الأجور في ملف الأجور
囪 الملف مرفوض أو متكرر	على صاحب العمل التأكد من تنسيق ملف حماية الأجور ويمكن التحقق من ذلك باستخدام أداة التحقق قبل الرفع للبنك وإصدار الملف الموقع





# قواعد وملاحظات عامة في حماية الأجور

- ا. الرفع بصيغةtxt
- ۲. تعبئة كافة الحقول في مكانها الصحيح
- ٣. الأجر مطابق للتأمينات بالتفاصيل (راتب أساسي + بدل سكن + بدلات أخرى)
  - ٤. عدم الاستقطاع من الراتب بأكثر من ٥٠% لأي سبب كان
- الرفع حسب قواعد العمل والتحقق من حالة الملف عن طريق خدمة حماية الأجور والتنبيهات
- ٦. استخدام أداة التحقق الوردة في فقرة (٩) عند مواجه أي مشكلات تخص ملف الرواتب حتى يتضح الخطأ
- ٧. شهادة الالتزام وشهادة أن المنشأة غير خاضعة للبرنامج يمكن الحصول عليها من خلال الدخول على الخدمات
  ١٤ الإلكترونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية خدمة (شهادة الالتزام برنامج حماية الأجور)



# شكراً لكم



وزارة الموارد البشرية والتنـميـة الاجتـماعيـة المملكـة العرببـة السعـودية

