

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين لمشروع

تشغيل برنامج العمل عن بعد

التاريخ:

1439/06/23 هـ الموافق 2018/03/11 م

دعوة تأهيل مقاولين – عقد تشغيل برنامج العمل عن بعد

يسر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشارككم في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات تشغيل برنامج العمل عن بعد، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الاحد تاريخ 11 / 03 / 2018م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الخميس تاريخ 22 / 03 / 2018م الساعة 1 مساء	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الخميس تاريخ 29 / 03 / 2018م الساعة 2 مساء	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ 29 / 03 / 2018 وحتى تاريخ 12 / 04 / 2018	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الاحد تاريخ 15 / 04 / 2018	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع الأستاذة/ الاء الحربي

عبر البريد الإلكتروني التالي: A.A.Alharbi1@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال الرقم 0599363011

مع كتابة اسم المشروع في عنوان البريد الإلكتروني المرسل

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بتقييم الصفحات للمتكمين من المراجعة يسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة بالإضافة إلى إرسال هذه الوثيقة مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

كما يجب على الراغبين في التنافس فصل المتطلبات العامة عن المتطلبات المالية وعن المتطلبات الفنية بحيث يكون متطلب منفصل عن الآخر.

إرسال ملفات التأهيل

عبر البريد الإلكتروني الخاص بسكرتير اللجنة الأستاذ / عبدالله بن جماز التالي:

alaa.a.alharbi@gmail.com أو a.a.binjammaz@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال رقم: 0568222658

مع كتابة اسم المشروع في عنوان البريد الإلكتروني المرسل

أو عبر ارسال الملفات على العنوان التالي:

أبراج العيا – شارع العليا

برج (A) – الدور 32

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

الملحق الأول

لمحة عامة

5	نبذة عن رؤية المملكة 2030
6	نبذة عن برنامج التحول الوطني
6	نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
7	أهداف معايير التأهيل
7	إجراءات التأهيل

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام 1380 هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزاناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتمهئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام 1425 هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (27) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر 1436 هـ، صدر أمر ملكي رقم (133/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رابعاً: الهدف من دعوة التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع "تشغيل برنامج العمل عن بعد" في الرياض وكافة مناطق المملكة، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم الموردين للتأهل للتنافس في تقديم العروض.

خامساً: إجراءات التأهيل

- 1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- 2-تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- 3-التحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
- 4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- 5-نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- 6-تزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبرة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

9	نظرة عامة عن المشروع
9	أهداف المشروع
10	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
10	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة عن المشروع

قامت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، وبدعم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) بإطلاق مشروع العمل عن بعد في عام 2015 وقام أصحاب العمل منذ إطلاق البرنامج بتوظيف أكثر من 4000 موظف عبر نماذج توظيف مختلفة (من المنزل، المركز). وقد تم خلال تلك المدة تطوير جوانب مشروع العمل عن بعد كما يلي:

- إصدار تشريع وزاري ينظم آلية العمل عن بعد.
- تطوير بوابة العمل عن بعد المنظمة لسوق العمل عن بعد وفقاً للتشريعات.
- تطوير مراكز عمل عن بعد بإحدى نماذج التشغيل (وهو أن تقوم كل شركة باستئجار مكاتب مخصصة (في مركز للعمل عن بعد).

على الرغم من توفير البرنامج للآليات الأساسية لتشغيل المشروع، إلا أنه لا يزال يتطلب المزيد من الاستثمار خصوصاً فيما يتعلق بالبيئة الرقمية وذلك للمساعدة في:

- استهداف شريحة جديدة من المنشآت في سوق العمل.
- دعم مفهوم العمل عن بعد ونماذجه المختلفة.
- دعم مزودي الخدمة والتقليل من عقبات الدخول للسوق
- تحسين الأنظمة والقوانين المرتبطة بالبرنامج و رفعها للاعتماد

ثانياً: أهداف المشروع

- توظيف ما لا يقل عن 50,000 موظف وموظفة خلال فترة تشغيل البرنامج
- تشغيل برنامج العمل عن بعد والذي يتضمن تشغيل البوابة الإلكترونية ونظام خدمة العملاء الى نهاية عام 2021 ميلادي
- تحسين نموذج عمل المراكز الحالي ومزودي الخدمات ليتم استغلال الاستثمار السابق بشكل أفضل
- توفير تقارير دورية تفصيلية (أسبوعية، شهرية، ربعية، سنوية) تبين أداء البرنامج وتشمل جميع البيانات المدخلة في نظام البوابة وبشكل ديناميكي حسب احتياج وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أو من يمثلها من الجهات المرتبطة بها

- توفير تقارير ذكاء الأعمال للبيانات المدخلة عن طريق البوابة
- تصميم وتنفيذ برامج توعوية تحفيزية لتشجيع أصحاب العمل بتحويل أو استحداث وظائف للعمل عن بعد
- تصميم وتنفيذ خطة تسويقية للبرنامج مع العامة سواء الباحثين عن عمل أو من يرغب في التسجيل كمزود خدمة معتمد.
- توفير مواد تعريفية إرشادية مرئية ومطبوعة لأصحاب العمل عن كيفية تفعيل برنامج العمل عن بعد في منشأتهم
- توفير فريق متخصص في إرشاد أصحاب العمل على كيفية تحويل الوظائف وخلقها عن بعد.

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

- مدة تنفيذ المشروع هي (4 سنوات) ميلاديه تبدأ من تاريخ التعميد واستلام الموقع، ويدخل ضمن هذه المدة أيام الجمع والأعياد والعطلات الرسمية
- وتلتزم الشركة المنفذة بإنجاز الأعمال المطلوبة منها على الوجه الأكمل، ويجب البدء بتنفيذ الأعمال وتجهيزها بحيث يكون المركز جاهز للبدء بتقديم الخدمات وتشغيل مركز الاتصال وتوفير كافة المتطلبات اللازمة للتشغيل (الكوادر البشرية / الأنظمة البرمجية / مقر العمل) كحد أقصى خلال (45) أيام عمل من تاريخ التعميد والترسية، ويتحمل المقاول مسؤولية التأخير الناتج عن إطلاق الخدمة في موعدها.

رابعاً: نطاق عمل المشروع

- تحديث وتطوير بوابة العمل عن بعد والتأكد من كفاءة عمل البوابة
- تشغيل نظام خدمة العملاء الى عام 2021
- تحسين نموذج عمل المراكز ومزودي الخدمات ليتم استغلال الاستثمار السابق بشكل أفضل
- توفير التقارير الدورية أثناء وفي نهاية المشروع لإدارة المشاريع في وزارة العمل
- تنفيذ حملات تسويقية عن البرنامج من خلال القنوات التالية على سبيل المثال لا الحصر (قنوات الراديو – التلفزيون – وقنوات التواصل – قنوات التواصل الاجتماعي)
- توفير أدلة إرشادية لأصحاب الأعمال عن كيفية تفعيل برنامج العمل عن بعد في منشأتهم
- رفع الوعي وتدريب أصحاب العمل على كيفية خلق أو تحويل الوظائف لتكون عن بعد
- تنظيم 4 فعاليات في المدن الرئيسية لتسويق العمل عن بعد
- تشغيل مركز اتصال لخدمة العملاء عن طريق رقم موحد بعدد 10 موظفين على الأقل ويستمر الى عام 2021 بهدف الاجابة عن استفسارات الباحثين عن عمل واصحاب العمل.
- التنسيق مع عدد لا يزيد عن 20 شركة من مزودي خدمات العمل عن بعد والتي تقدم خدماتها للقطاع الخاص وتوظيف العاملين عن بعد
- فهم آليات وسياسات العمل عن بعد ووضع دليل ملخص على البوابة.
- عمل لوحة مؤشرات الأداء توضح اعداد الذين تم توظيفهم من خلال البوابة
- عمل ندوات ومحاضرات لطلاب الجامعات عن فوائد ومميزات العمل عن بعد.

التفاصيل الفنية

المخرج الرئيسي لهذا المشروع:

التسويق للبرنامج، ومهدف هذا المسار إلى تسويق البرنامج والوصول إلى الشركات وتسهيل فرص الوظائف للباحثات والباحثين عن عمل. وتتضمن خطة تنفيذ هذا المسار ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- التسويق الرقمي
- الإعلام الرسمي
- إعلانات رقمية
- الإعلانات المباشرة
- الإعلانات عبر الشخصيات المؤثرة في وسائل التواصل الاجتماعي
- التسويق عبر الرسائل النصية
- التسويق عبر البريد الإلكتروني
- الإعلام والظهور عبر الإعلام المرئي والمسموع
- تجهيز وإنتاج وطباعة الأدوات التسويقية
- التسويق عبر رعاية الفعاليات المستهدفة
- تحديد الأدوات التقنية (إيميلات، بوابة الكترونية....)
- تحديد وتجهيز المعدات التقنية
- متابعة وقياس أداء وسير عمل الموظفين
- التكلفة التشغيلية
- النموذج التشغيلي
- مراقبة ومتابعة الإنتاجية

الكوادر البشرية

يجب على المورد تقديم فريق عمل يملك خبره في المجالات التالية:

- التوظيف
- التسويق
- تقنية المعلومات
- اللوائح والأنظمة ذات العلاقة
- تطوير العمليات والسياسات
- إدارة المشاريع
- العلاقات العامة
- إدارة الأزمات
- التقارير والتعامل مع البيانات

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

13	متطلبات التأهيل العامة
13	متطلبات التأهيل الفنية
14	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

المستندات المطلوبة

المتطلبات	م
صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد	1
صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	2
صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	3
صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	4
صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول	5
صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)	6

ملحوظة: مع الأخذ بالاعتبار ما هو مطلوب في تسليم ملفات التأهيل

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

العناصر المطلوبة

المتطلبات	م
ذكر معلومات المقاول (حسب النموذج المرفق)	1
أن تملك الشركة مكاتب في مدن المملكة الرئيسية الرياض - جدة - الدمام (وقد تكون هناك زيارات ميدانية للتأكد من الوجود الفعلي لهذه المكاتب) حقيبة عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على:	2
1- الهيكل التنظيمي للشركة. 2- ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق) 3- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) 4- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النموذج المرفق)	3
خبرات سابقة وناجحة في مجال التسويق التقليدي والتسويق الإلكتروني	4
الخبرات السابقة في إقامة المعارض والمؤتمرات	5

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المدققة لسنة 2017	1
مصدر تمويل المشروع: <input type="checkbox"/> تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي <input type="checkbox"/> أخرى : يرجى التحديد	2

النماذج المرفقة

16	معلومات المقاول
17	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية
19	اهم المشاريع الحالية
21	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
22	نموذج الخبرات - الكادر الفني

معلومات المقاول

المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسؤول	منصبه	
العنوان		
المدينة	شارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
بريد الكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
ملكية الشركة		
الجنسية	الملاك / الشركاء	نسبة الملكية
معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	المتنقل	الثابت
البريد الإلكتروني		

اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10

	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
--	----------------------------------	----

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10

	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
--	----------------------------------	----

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

