

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين لمشروع
تشغيل وإدارة برنامج حساب المواطن

التاريخ:

١٤٣٩/١٢/٢٢ هـ الموافق ٢٠١٨/٠٩/٠٩ م

دعوة تأهيل مقاولين – عقد تشغيل وإدارة برنامج حساب المواطن

يسر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات تشغيل وإدارة برنامج حساب المواطن، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

| التاريخ | الاجراء |
|---|----------------------------------|
| يوم الاحد تاريخ ٠٩/٠٩/ ٢٠١٨ م | الإعلان عن دعوة التأهيل |
| يوم الخميس تاريخ ١٣/٠٩/٢٠١٨ م الساعة ١٢ مساءً | آخر موعد لإرسال الاستفسارات |
| يوم الأثنين تاريخ ١٧/٠٩/٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً | آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل |
| من تاريخ ١٨/٠٩/٢٠١٨ م وحتى تاريخ ٢٠/٠٩/٢٠١٨ م | تقييم ملفات تأهيل المتنافسين |
| يوم الأحد تاريخ ٢٣/٠٩/٢٠١٨ م | نتائج التقييم واختيار المتنافسين |

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع م. ياسر سليمان الثنيان

عبر البريد الإلكتروني التالي y.s.althenian@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال الرقم ٠٥٩٢٤٤٠٢٩٣.

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بتقييم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل:

عبر البريد الإلكتروني التالي: d.f.alhizan@mlsd.gov.sa

أو عبر العنوان التالي: شارع العليا العام – العقارية بلازا – الدور السادس (مكتب تحقيق الرؤية بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

وعبر الاتصال من خلال الرقم: ٥٨١٤٤٤٧٩١.

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

الملحق الأول

لمحة عامة

| | |
|---|---|
| ٥ | نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠ |
| ٦ | نبذة عن برنامج حساب المواطن |
| ٦ | نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية |
| ٧ | أهداف معايير التأهيل |
| ٧ | إجراءات التأهيل |

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان من القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج حساب المواطن

برنامج حساب المواطن هو برنامج وطني لحماية الأسر السعودية من الأثر المباشر وغير المباشر المتوقع من الإصلاحات الاقتصادية المختلفة، والتي قد تتسبب بعبء إضافي على بعض فئات المجتمع. يهدف هذا البرنامج إلى إعادة توجيه المنافع الحكومية للفئات المستحقة لها بالشكل الذي يؤدي إلى تشجيع الاستهلاك الرشيد، ويضمن توجيه الدعم بشكل عادل للفئات المستحقة المختلفة، حيث سيتم توفير الدعم كبديل نقدي يحول مباشرة للمستفيدين المستحقين. وعليه، ترغب الوزارة في طرح مشروع تشغيل "مركز اتصال برنامج حساب المواطن"، بهدف تعزيز التواصل بمستفيدي البرنامج لشرح خدمات البرنامج وإجراءات التسجيل والرد على استفسارات المستفيدين بشكل سريع واحترافية عالية وتقديم الدعم اللازم في تشغيل برنامج حساب المواطن حسب ما يرد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات وحسب المعايير الحديثة لتشغيل قنوات الاتصال.

ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

تضطلع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهامها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندر وجودها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطاً وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.
- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الأيوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الأيواء

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع " تشغيل برنامج العمل عن بعد" في الرياض وكافة مناطق المملكة، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم الموردين للتأهل للتنافس في تقديم العروض.

خامساً: إجراءات التأهيل

- ١- تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- ٢- تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- ٣- التحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
- ٤- تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- ٥- نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- ٦- تزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

| | |
|---|---|
| ٩ | نظرة عامة عن المشروع |
| ٩ | أهداف المشروع |
| ٩ | مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال |
| ٩ | نطاق عمل المشروع |

أولاً: نظرة عامة عن المشروع

العمل على تشغيل نظام برنامج حساب المواطن بكفاءة عالية والذي يقوم بتحديد المواطنين الذين يحتاجون للدعم من ناحية الخدمات والسلع الأساسية عن طريق بوابة الكترونية للدعم الحكومي والتي يتم من خلالها تقديم طلبات الدعم وتحديد المواطنين المستحقين على أساس القواعد الإجرائية، وقياس أهلية الاستحقاق ومن ثم تنفيذ إجراءات التعويض لبرامج الدعم. واذي يتم من خلال توفير الكوادر الفنية اللازمة للعمل و ضمان استمرارية عمل النظام

ثانياً: اهداف المشروع

تشغيل نظام برنامج حساب المواطن والذي ويهدف البرنامج إلى التحقق من تأهيل المستفيد الحالي بانتظام من خلال:

1. التحقق من استحقاق المستفيد وحساب قيمة الاستحقاق من خلال التكامل مع مصادر بيانات متعددة.
2. توفير الوقت اللازم للتحقق من التأهيل والاستحقاق من خلال معالجة جميع الطلبات الواردة.
3. توفير إمكانية لتطبيق الشروط والمعايير المرنة والتي يمكن تغييرها من قبل مسؤولي النظام وتقديم تقارير حول الآثار المتوقعة لكل سيناريو محتمل.
4. تقديم التقارير المنتظمة وتقارير ذكاء الأعمال والإحصاءات حول أعداد المستفيدين في جميع الحالات للمساعدة في صنع القرار.

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

مدة تنفيذ المشروع هي ثلاث سنوات ميلادية تبدأ من تاريخ التعميد

رابعاً: نطاق عمل المشروع

ادارة الكوادر البشرية

توفير مجموعة من الكوادر البشرية مع ملاحظة التالي:

- سيتم التعاقد مع الكوادر البشرية من خلال المقاول بالكامل.
- سيقوم المقاول بترشيح الكوادر البشرية للوزارة بعد استكمال الإجراءات المعتمدة لدى المقاول
- تكون الكوادر البشرية مسؤولة عن المهام المسندة إليها وفقاً لتعليمات الوزارة وتقوم كافة الكوادر البشرية بإجراء الأعمال المناطة بهم وفق اختصاصاتهم وصلاحياتهم وضمن سير الأعمال بشكل صحيح، وذلك بإشراف إداري وتشغيلي من قبل الوزارة.
- يكون دور الوزارة فيما يتعلق بالكوادر البشرية وفق التالي:
 - دعم المشروع وتذليل كافة المعوقات وتسهيل إجراءات مباشرة الموظفين
 - إدارة الكوادر البشرية بشكل كامل
 - متابعة الحضور والانصراف للكوادر البشرية.

- تقوم الوزارة بالرفع للمقاول في حال ارتكاب أي من الكوادر البشرية لأي مخالفة، ويتم تطبيق الحسومات والعقوبات على الكوادر البشرية وفق سياسات وأنظمة المقاول المحدودة وذلك بالتنسيق مع الوزارة فيما يتعلق بالغياب والتأخر ونحوها مما هو منصوص عليه في أنظمة وسياسات المقاول ووفق نظام العمل والعمال السعودي.
- تزويد المقاول بالقائمة النهائية للمرشحين المراد توظيفهم.
- في حال رغبة الوزارة بالاستغناء عن أي من الكوادر البشرية فأن الوزارة ستقوم بإشعار المقاول بخطاب رسمي بذلك، علمًا بأن الوزارة ستقوم بدفع مبلغ لصالح المقاول يعادل راتب شهرين للموظف المستغنى عنه بالإضافة إلى أي تعويضات يفرضها نظام العمل أو قرارات اللجان العمالية أو أي نظام آخر وتكاليف التقاضي.
- تزويد المقاول بتقارير الحضور والانصراف والاجازات للكوادر البشرية ليتم متابعتها.

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

| | |
|----|-------------------------|
| ١٢ | متطلبات التأهيل العامة |
| ١٣ | متطلبات التأهيل الفنية |
| ١٣ | متطلبات التأهيل المالية |

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

المستندات المطلوبة

| المتطلبات | م |
|---|---|
| صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد | ١ |
| صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد | ٢ |
| صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد | ٣ |
| صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد | ٤ |
| صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول | ٥ |
| صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية) | ٦ |

ملحوظة: مع الأخذ بالاعتبار ما هو مطلوب في تسليم ملفات التأهيل

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

العناصر المطلوبة

| المتطلبات | م |
|---|---|
| ذكر معلومات المقاول (حسب النموذج المرفق) | ١ |
| أن يكون للشركة خبرة في مجال الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. | ٢ |
| حقيبة عمل (company Profile) لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: | ٣ |
| ١- الهيكل التنظيمي للشركة. | |
| ٢- ذكر مالا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق) | |
| ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) | |
| ٤- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النموذج المرفق) | |

| | |
|--|---|
| <p>الرجاء توضيح ما اذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية</p> <p>اذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (ارفاق القرارات) ، وترفق كافة الوثائق.</p> <p style="text-align: right;">لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | ٤ |
|--|---|

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

| المتطلبات | م |
|--|---|
| القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة | ١ |
| مصدر تمويل المشروع: تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي أخرى: | ٢ |
| إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: | ٣ |
| الرصيد المتاح: | |
| العنوان: | |
| الهاتف/جوال: | |

النماذج المرفقة

| معلومات المقاول | ١٥ |
|---|----|
| اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية | ١٦ |
| اهم المشاريع الحالية | ١٨ |
| نموذج الخبرات - الكادر الإداري | ٢٠ |
| نموذج الخبرات - الكادر الفني | ٢١ |

معلومات المقاول

| المقاول | | |
|-------------------------------|-------------------|--------------|
| اسم المقاول (شركة / مؤسسة) | رأس مال المقاول | |
| رقم السجل التجاري | تاريخه | |
| اسم الشخص المسؤول | منصبه | |
| العنوان | | |
| المدينة | شارع | |
| ص.ب | الرمز البريدي | |
| هاتف: | فاكس | |
| بريد الكتروني: | الموقع الإلكتروني | |
| سنة التأسيس: | | |
| ملكية الشركة | | |
| الجنسية | الملاك / الشركاء | نسبة الملكية |
| | | |
| | | |
| | | |
| معلومات ممثل الشركة | | |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| الهاتف | المتنقل | الثابت |
| البريد الإلكتروني | | |

اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية

| المشروع الأول | الوصف | |
|---------------|-------------------------------------|----|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١١ |

| المشروع الثاني | الوصف | |
|----------------|------------------------|---|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |

| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع | ١١ |

| المشروع الثالث | الوصف | |
|----------------|-------------------------------------|----|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع | ١١ |

اهم المشاريع الحالية

| المشروع الأول | الوصف | |
|---------------|-------------------------------------|----|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١١ |

| المشروع الثاني | الوصف | |
|----------------|------------------------|---|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |

| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١١ |

| المشروع الثالث | الوصف | |
|----------------|-------------------------------------|----|
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ٩ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٠ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١١ |

